

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Adatkezelő

Neve: Greenpeace Magyarország Egyesület

Cím: 1143 Budapest, Zászlós u. 54.

Adatkezelő képviselője: Mező János Bálint, ügyvezető igazgató

Adatkezelő Adatvédelmi tisztviselője: Szita Livia

Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége: privacy.hu@greenpeace.org

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

2. Adatkezelés célja

Új munkaerő kiválasztása az Adatkezelő számára:

Az adatkezelés célja az Adatkezelő által meghirdetett állásra való jelentkezés, a pályázat elbírálása, munkaviszony létesítése.

Adatkezelés jogalapja: Hozzájárulás

A kezelt adatok köre:

- Név
- Arckép
- Állandó lakcím
- Email cím
- Telefonszám
- Tanulmányai, iskolai végzettsége, végzettséget igazoló dokumentumok, és azok azonosítói
- Hobbija, érdeklődési köre
- Referenciái
- Korábbi munkáltatói és az ott betöltött pozíciója
- Külföldi munkavállalók esetén a munkavállalási engedély megléte
- Minden olyan egyéb információ, amit a pályázó önként megoszt magáról

3. Érintettek köre

A <https://cee.jobs.greenpeace.org/> weboldalon vagy a job.hu@greenpeace.org email címre elküldött, vagy az Adatkezelő által valamely nyilvános álláshirdetési portálon feladott álláshirdetésre jelentkezők, akik az önéletrajzukat és egyéb, a pályázathoz kapcsolódó dokumentumaikat az Adatkezelő számára eljuttatják.

4. Az adatkezelés időtartama

- A hozzájárulás visszavonásáig
- vagy
- A toborzási eljárásban meghirdetett állás betöltését követő harmadik munkanapig.

5. Adatfeldolgozó igénybevételeiről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

A címzettek kategóriái: internetes toborzó portál (ideértve a Greenpeace CEE állásportálját), fejadász szolgáltató, IT üzemeltető, webtárhely szolgáltató, webtartalom fejlesztő.

6. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az adatkezelő a 5.pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az Adatkezelő, az adott kiválasztási folyamatban résztvevő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

7. Adatok nyilvánosságra hozatala, adattovábbítás

Nyilvánosságra hozatal kizárólag külön az érintett hozzájárulásával történik.

8. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez NEM továbbítja.

9. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

10. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken kérelmezheti az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
- kérheti adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatainak törlését vagy az adatkezelés korlátozását,
- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Szervezet automatizált eljárás keretében kezeli.
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról

Érintett fenti jogaival bármikor élhet.

Az Érintett továbbá az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára. Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül kivizsgálja a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

Amennyiben megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is – és az adatokat zárolja. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az Érintett adatait.

Amennyiben az Érintett a Szervezet által meghozott döntéssel nem ért egyet – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

10.1 A tájékoztatás költsége

A Szervezet az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkori minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

10.2 Tájékoztató megtagadása

Ha az Érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy a Szervezet, mint Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az Adatkezelő elutasítja a tájékoztatói kérelmet.

Ha az Érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Szervezet megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

11. Jogorvoslat

Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,

Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,

Elehetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu.

Budapest, 2019.01.24.